

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения
Протокол № 1
Секретарь  Грачева Н.В.
«19» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБПОУ «КПГТ»
от 19.01.2026г. № 01-03/43-уч

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ТЕХНИКУМА
С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ
в ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»,

- Приказ Министерства просвещения России от 12.04.2023 N 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №845/369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

- Уставом техникума.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри техникума.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной профессиональной образовательной программы (ПОП) среднего профессионального образования на другую, или с очного на заочное обучение.

2.2. Перевод с одной ПОП на другую оформляется приказом директора по личному заявлению (Приложение 1) обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.3. Перевод с очного обучения на заочное оформляется приказом директора по личному заявлению (Приложение 2) обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.4. Перевод может быть осуществлен при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по специальности, профессии и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись и при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. В случае отсутствия вакантных мест на соответствующем курсе или форме обучения обучающемуся может быть предложено обучения за счет собственных средств физических лиц.

2.6. В течение 10 дней зам. директора по УВР, руководитель филиала, принимает решение о переводе и инициирует заседание Комиссии по осуществлению зачета результатов освоения учебных дисциплин.

2.7. Комиссия определяет перечень изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, которые будут зачтены в случае перевода.

2.8. О принятом решении заведующий отделением информирует обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

2.9. При выявлении разницы в учебных планах, обучающемуся заведующий очным отделением составляет индивидуальный учебный план.

2.10. Принятое решение о переводе оформляется приказом директора (Приложение 3).

2.11. В зачетной книжке на титульном листе делается запись о переводе обучающегося с указанием новой профессии или специальности, номера и даты приказа о переводе.

2.12. В личное дело обучающегося вкладывается заявление о переводе, копия приказа о переводе его на другую специальность, профессию или форму обучения

Директору ГБПОУ «КПГТ»
Гвоздевой Т.А.

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с образовательной программы по специальности / профессии

на образовательную программу по специальности / профессии

в ГБПОУ «КПГТ» с _____ 202_ года.

Ранее обучался в группе _____ по профессии / специальности «_____»
в период с _____ по _____.

Результаты обучения подтверждаю справкой об обучении.

Справка об обучении прилагается.

Дата

Подпись.

С порядком перевода ознакомлен _____

С Положением о порядке перезачетов

учебных дисциплин ознакомлен _____

Директору ГБПОУ «КПГТ»
Гвоздевой Т.А.

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с очной формы обучения по образовательной программе по специальности/профессии _____ на заочную по образовательной программе по специальности / профессии _____ в ГБПОУ «КПГТ» с _____ 202_ года.

Ранее обучался в группе _____ по профессии / специальности «_____» в период с _____ по _____.

Результаты обучения подтверждаю справкой об обучении.

Справка об обучении прилагается.

Дата

Подпись.

С порядком перевода ознакомлен _____

С Положением о порядке перезачетов

учебных дисциплин ознакомлен _____

ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-03/уч	

О переводе с одной образовательной программы на другую

На основании решения Комиссии по осуществлению зачета результатов освоения учебных дисциплин,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с _____ 202_ г. обучающегося на _____ курсе очной формы обучения, учебной группы _____, обучающегося за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на базе основного общего образования по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) срок обучения 3г. 10мес. по специальности _____

Фамилия Имя Отчество

В состав обучающихся _____ курса очной формы обучения в учебную группу _____, обучающегося за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на базе основного общего образования по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена), срок обучения 3г. 10мес. по специальности _____

Основание:

заявление Ф.И.О. от _____ 202_ г.

2. Классному руководителю _____ в течение 3 рабочих дней подготовить и выдать справку о периоде обучения на _____

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего очным отделением _____

Директор ГБПОУ «КПГТ»

Т.А. Гвоздева

Визирование:

Заместитель директора по УВР

А.А. Баранова

Разослать:

Бухгалтерия, учебная часть

Исполнитель Теплякова Ирина Степановна секретарь учебной части, 835149-2-24-11